

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

RÉGION DU NORD

DEPARTEMENT DU MAYO
LOUTI

COMMUNE DE GUIDER

STRUCTURE INTERNE DE
GESTION ADMINISTRATIVE
DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

NORTH REGION

MAYO LOUTI DIVISION

GUIDER'S COUNCIL

INTERNAL STRUCTURE OF
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT
OF PUBLIC PROCUREMENT

AVIS DE DEMANDE DE COTATION

N°02/DC/RN/D42/C-GDER/CIPM/SIGAMP/2026 du 14/07/2026

Pour l'Équipement en matériels didactiques et fournitures scolaires dans les écoles primaires publiques de la Commune de Guider

1. Objet de la Demande de Cotation

Le Maire de la Commune de GUIDER, Maître d'ouvrage, lance un avis de consultation pour **l'Équipement en matériels didactiques et fournitures scolaires dans les écoles primaires publiques de la Commune de Guider**

2. Consistance des prestations

La prestation du présent marché consiste en **l'Équipement en matériels didactiques et fournitures scolaires dans les écoles primaires publiques de la Commune de Guider (cf devis)**

Les spécifications techniques de ladite prestation sont détaillées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières inclus dans le présent Dossier de consultation.

3. Participation

Cette Demande de Cotation s'adresse à toute Entreprise agréée, de droit camerounais, justifiant des capacités techniques et financières pour la réalisation de la prestation objet de la Demande de Cotation.

4. Délai d'exécution

Le délai maximum pour l'exécution est de **un (01) mois**.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est le mode *hors ligne*

6. Financement

Le financement est assuré par le Budget de fonctionnement (MINEDUB), Exercice 2026

7. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de : **26 279 000 (Vingt six millions deux cent soixante dix neuf mille) Francs CFA**

8. Consultation du dossier de Demande de Cotation

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la **Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics (SIGAM)** dès Publication de l'avis de consultation. Contact : **698 664 302**

9. Cautionnement provisoire

10. Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO dont le montant s'élève à **deux cent soixante mille (260 000) francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. Le dit cautionnement doit être accompagné d'un récépissé de consignations délivré par la caisse de dépôt et de consignations (CDEC), conformément à la Lettre Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 Juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de consignation des cautionnements sur les marchés publics. En cas de chèque-banque ou chèque certifié délivré en lieu et place du cautionnement, le dit cheque doit être libellé à l'ordre de la Caisse des Dépôts et consignations pour le compte du Maître d'Ouvrage et transmis à la CDEC par l'Etablissement financier dans un délai d'au moins sept (07) jours ouvrables avant la date de l'ouverture des plis.
11. L'absence de la caution de soumission tel que ci-dessus décrite, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.
12. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.
13. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable

10- Acquisition du dossier de Demande de Cotation

Le dossier peut être retiré à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics (SIGAM) dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **Quarante mille (40 000) francs CFA**, payable au **Guichet de la Recette Municipale de GUIDER.**

11- Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou anglais en Sept (07) exemplaires dont **un (01) original** et **six (06) copies** marquées comme telles, devra parvenir à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics (SIGAM) au plus tard le **07/08/2026 à 10 Heures**. Les plis contenant les soumissions seront placés dans une grande enveloppe anonyme portant la mention :

Demande de Cotation

N°02/DC/RN/D42/C-GDER/CIPM/SIGAMP/2026 du 17/07/2026

**Pour l'Équipement en matériels didactiques et fournitures scolaires
dans les écoles primaires publiques de la Commune de Guider**

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

12- Recevabilité des offres

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage

- ✓ Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- ✓ Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- ✓ Les plis non-conformes au mode de soumission.
- ✓ les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- ✓ Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC. ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps à savoir l'ouverture des pièces administratives et financières qui aura lieu le **07/08/2026 à 11 heures** dans la salle **de réunion de la Commission Interne de Passation des Marchés de GUIDER.**

14- Les critères d'évaluation

1. critères éliminatoires

1. Critères d'évaluation

15.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire. Il s'agit notamment :

1. Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée ;
2. Absence de la caution de soumission à l'ouverture des offres, du cautionnement de soumission timbré, accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEC conformément à la Lettre Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 Juin 2024 ;
3. Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif au-delà de 48 heures après l'ouverture des plis ;
4. Note technique inférieure au seuil minimal requis (70%);
5. Non-conformité au modèle de soumission ;
7. Offre financière incomplète et l'absence d'un prix unitaire quantifié ;

8. Absence d'une Déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire n'a pas abandonné un chantier les 3 dernières années et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes établies par le MINMAP ;

9. Absence de la charte d'intégrité ;

10. Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- ✓ la présentation de l'offre ;
- ✓ les chiffres d'affaires ;
- ✓ l'expérience dans le domaine
- ✓ la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière)
- ✓ le planning de livraison
- ✓ acceptation des conditions du CST

15 Attribution.

La Commission interne de passation des Marchés publics de la Commune de GUIDER proposera au Maître d'ouvrage, d'attribuer le Marché au soumissionnaire dont l'offre sera conforme aux prescriptions du Dossier de Consultation et présentant l'Offre financière évaluée la moins-disante.

16 Durée de validité des offres

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant un délai de **quatre-vingt-dix (90)** jours à compter de la date de remise des offres.

17 Renseignement

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au **Secrétariat particulier du Maire de la Commune de GUIDER.**

18. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ou le MO au numéro 693 40 08 28

GUIDER, le **14/07/2026**

Le Maire de la Commune de GUIDER

(Maître d'ouvrage)



ABDOURAMAN SAIDOU

Ampliations:

- DD/MINMAP/ML
- ARMP/NO
- PRESI/CIPM
- RECEVEUR MUNICIPAL
- AFFICHAGE (Pour Information)
- ARCHIVES/CHRONOS

REPUBLIQUE DUCAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

RÉGION DU NORD

DEPARTEMENT DU MAYO

LOUTI

COMMUNE DE GUIDER

STRUCTURE INTERNE DE
GESTION ADMINISTRATIVE
DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

NORTH REGION

MAYO LOUTI DIVISION

GUIDER'S COUNCIL

INTERNAL STRUCTURE OF
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT
OF PUBLIC PROCUREMENT

OWNER: MAYOR OF THE GUIDER COUNCIL

Quote request

N°02/DC/RN/D42/C-GDER/CIPM/SIGAMP/2026 du 14/07/2026

For the equipment with teaching materials and school supplies in public schools of Guider Council

Financing: MINEDUB BUDGET fiscal year 2026

1. Purpose of the quotation request

The Mayor of the GUIDER Council, owner, throws a notice of consultation **For the equipment with teaching materials and school supplies in public schools of Guider Council**

2. Consistency of the work

The provision of this contract consists of **For the equipment with teaching materials and school supplies in public schools of Guider Council**

The technical specifications of the performance are detailed in the specifications of **Clauses Techniques special** included in this request of quotation file.

3. Participation

This quotation request is for any approved company, Cameroonian law, justifying the technical and financial capability **to the equipment.**

4. Delivery time

The maximum period provided by the employer for the delivery of equipment, subject of the quotation request is **one (01) month.**

5. Bidding method

The submission method chosen for this Call for Tenders is **OFFLINE**

5. Estimated Cost

The estimated cost of the operation at the end of preliminary studies is to 26 279 000 CFA francs

6. Funding

Funding is provided by the Council Budget, fiscal year 2026

7. Consultation of the file of quotation request

The folder can be accessed during working hours at the **Internal Structure for the Administrative Management of Public Contracts** after Publication of the notice of consultation. Contact: **698 664 302**

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of 260 000 CFA F and the order to deposit the consignment to the CDEC. *It is not more than 1 % of the estimated cost of the contract all taxes inclusive (ATI), in accordance with the Order in force]* and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

8. Acquisition of the quotation request folder

The folder can be removed to the Particular of the Mayor of the GUIDER Council Secretariat upon publication of this notice, against payment of an amount of non-refundable of **Fourth thousand (40 000)** CFA francs , payable at the **counter** of the recipe municipal of GUIDER.

9. Discount offers

Each bid drafted in french or English in seven **(07)** copies, including one **(01)** original and six **(06)** copies marked as such, must be sent to the **Internal Structure for the Administrative Management of Public Contracts by 07/08/2026 to 10 a.m o'clock**. Folds containing submissions will be placed in a large anonymous envelope marked:

Quote request

N°02/DC/RN/D42/C-GDER/CIPM/SIGAMP/2026 du 14/07/2026

For the equipment with teaching materials and school supplies in public schools of Guider Council

"To be opened only during the counting session"

10. Admissibility of the offers

The administrative documents, the technical rating and the financial rating must be placed in separate envelopes and delivered in a sealed envelope.

The following shall be inadmissible by the Contracting Authority:

- ✓ Envelopes bearing the information on the identity of the tenderer;
- ✓ Envelopes received after the deadlines for submission;
- ✓ Envelopes that do not comply with the submission method.
- ✓ the envelopes without indication of the identity of the Call for Tenders;
- ✓ Failure to comply with the number of copies indicated in the DC or offering only copies;

Any offer that is incomplete in accordance with the provisions of the DC will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue the bonds in the field of public procurement or the non-compliance with the models of the documents of the CD, will lead to the outright rejection of the listing without any recourse. A bid deposit produced but unrelated to the consultation concerned is considered to be missing. The bid deposit presented by a bidder during the bidding session is inadmissible.

11. The bid opening

The opening of the bids will be in time to the opening of the administrative and financial parts that will be place the **07/08/2026 to 11 a.m o'clock time's specifics in the room of the GUIDER council.**

12. Evaluation criteria

1- Elimination criteria

These include:

- ✓ the non-production within 48 hours of the opening of the tenders, of a document in the administrative file deemed non-compliant or absent other than the tender deposit;
- ✓ the absence of the tender bond;
- ✓ false declarations, fraudulent practices or falsification of documents;
- ✓ non-compliance with 5 out of 7 essential criteria;
- ✓ The absence of a sworn declaration of non-abandonment of the performance of a service during the
- ✓ last three years;
- ✓ the absence of a quantified unit price in the quotation;
- ✓ the absence of an element of the financial offer (the tender, the BPU's, the DQE);
- ✓ the non-conformity of the bidding model

13.2 Essential- criteria

The essential criteria for the qualification of bidders will relate to:

- ✓ the presentation of the offer;
- ✓ turnover;

✓ financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover, certificate of financial solvency)

✓ Methodology

14. Attribution.

The Commission's internal procurement of the GUIDER council will propose to the contracting authority, to award the contract to the tenderer whose offer will be meets the requirements of the Consultation file and submitting the financial bid assessed the lowest (pre-order) and completing the technical and financial capacity required resulting from the criteria considered essential or those playoff.

15. Running time offers

Bidders will remain engaged by their offers for a period of **nineteen (90)** days from the date of discount offers.

16. Intelligence

Further information can be obtained during working hours at the **Public Contractor Services**.

18. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP on or the PO on 694 97 12 16

Additions:

- DD/MINMAP/ML
- ARMP/NO
- PRESI/CIPM
- RECEIVER MUNICIPAL/
- DISPLAY (FOR INFORMATION)
- ARCHIVES/CHRONOS

GUIDER, 14/07/2026

Mayor of the GUIDER Council



ABDOURAMAN SAIDOU